

## RESOLUÇÃO CONSEPE 21-A/2003

---

### REFERENDA A APROVAÇÃO DO PROJETO DE CRIAÇÃO DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU – SEGUNDO SEMESTRE DE 2003, DA UNIVERSIDADE SÃO FRANCISCO.

---

O Presidente do Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEPE, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 15, XIV do Estatuto, e em cumprimento à deliberação do Colegiado em 26 de junho de 2003, constante do Parecer CONSEPE 12/2003 - Processo 14/2003, baixa a seguinte:

### RESOLUÇÃO

**Artigo 1º** - Fica referendada a aprovação do Projeto de Criação de Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu – Segundo Semestre de 2003, da Universidade São Francisco, conforme anexo.

**Artigo 2º** - O projeto será implantado a partir de agosto de 2003 nos campi de Bragança Paulista e Itatiba.

**Artigo 3º** - Esta Resolução entra em vigor nesta data, revogadas as disposições contrárias.

Bragança Paulista, 26 de junho de 2003.

**Frei Gilberto Gonçalves Garcia, OFM**  
**Presidente**

Anexo à Resolução CONSEPE 21-A/2003

# UNIVERSIDADE SÃO FRANCISCO

## PROJETO DE CRIAÇÃO DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU

2003

Continuação do anexo à Resolução CONSEPE 21-A/2003

## INTRODUÇÃO

As instituições de ensino superior vivenciam atualmente desafios cada vez mais complexos. Novas regras de mercado, transformações dos valores, velocidade da comunicação à distância, entre outros fenômenos, têm exigido transformações radicais no seio da organização funcional das escolas superiores. Mais que um simples ajuste conjuntural, torna-se cada vez mais necessária uma reestruturação organizacional que promova mudanças essenciais capazes de superar a rigidez dos modelos conservadores.

Tendo como compromisso ser formadoras de uma nova sociedade, as instituições superiores de ensino devem desempenhar com competência o desafio de atender aos desígnios da modernidade, articuladas com as questões concretas postas pela dinâmica da sociedade e da cultura e engajadas na humanização do progresso.

A Universidade São Francisco prosseguindo com a sua tradição de vanguarda, vem responder à demanda do mercado por cursos de Pós-graduação Lato Sensu.

Os cursos de Pós-graduação Lato Sensu vêm preencher uma lacuna existente entre a formação de graduação e de Pós-graduação Strictu Sensu.

A Pós-graduação Lato Sensu é a resposta do meio acadêmico às demandas do mercado por profissionais contemporâneos com conhecimento específico e contingencial.

A Universidade São Francisco insere-se nesse novo contexto e responde com os seus programas de Especialização (Lato Sensu), formatados em um modelo arrojado e responsivo ao mercado e às necessidades dos portadores de curso superior.

Continuação do anexo à Resolução CONSEPE 21-A/2003

## **1- PROPOSTA DE ESTRUTURA DOS CURSOS**

### **1.1- Missão dos cursos de Pós-graduação Lato Sensu**

Os cursos de Pós-graduação Lato Sensu têm a finalidade de promover conhecimento prático e contemporâneo nas diversas áreas profissionais. Têm a função de responder à demanda do mercado de trabalho por profissionais qualificados tecnicamente, de visão holística e com valores morais determinados.

### **1.2- Organização didática dos cursos de Pós-graduação Lato Sensu**

Os cursos de Pós-graduação Lato Sensu (também chamados de cursos de Especialização) na Universidade São Francisco seguem um padrão de funcionamento distinto dos outros modelos existentes no mercado.

Trata-se do “Método Flex” (nome promocional).

Sistema moderno e flexível onde o próprio aluno escolhe a sua grade de disciplina, os dias e horários das aulas (dentro os ofertados pela Instituição).

#### **1.2.1- Metodologia dos cursos**

Os cursos de Pós-Graduação Lato Sensu terão duração de 440 (quatrocentos e quarenta) horas-aula, sendo 380 horas-aula em sala de aula, mais 20 horas-aula de Orientação para o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e mais 40 horas-aula de pesquisa e conclusão do TCC (extraclasse)

Os cursos de Pós-graduação Lato Sensu serão classificados por Área e por Especialização. Dentro de cada Área serão oferecidas as Especializações. Dentro de cada Especialização serão oferecidas as disciplinas.

Cada Área terá um Coordenador de Área responsável pelo gerenciamento operacional das Especializações (dentro da sua Área).

O aluno será matriculado em uma Especialização. Dentre as disciplinas oferecidas na sua Especialização, o aluno deverá cursar 160 horas/aulas obrigatoriamente. As demais horas/aulas (disciplinas) necessárias para a conclusão do curso serão escolhidas pelo aluno dentre as outras disciplinas ofertadas nas Especializações de uma mesma Área em um mesmo Campus.

Extraordinariamente os alunos poderão ser autorizados a cursar disciplinas de outra Área que não a sua (incluindo disciplinas ofertadas em outro Campus da Universidade São Francisco).

Continuação do anexo à Resolução CONSEPE 21-A/2003

O prazo máximo de integralização, isto é, para o término do curso por parte do aluno, não excederá a 24 (vinte e quatro) meses contados do início das atividades, incluídos os períodos de trancamento. Após esta data, se o aluno não tiver concluído o seu curso, terá direito a Certificado de Extensão para as disciplinas que cursou.

Os cursos de Pós-graduação Lato Sensu da Universidade São Francisco são regidos por Regulamento próprio.

### **1.3- Áreas abrangidas pela Pós-graduação Lato Sensu na Universidade São Francisco**

#### **1.3.1- Área de Negócios**

Compreende as Especializações vinculadas à gestão e desenvolvimento de empresas públicas e privadas e seus sub-sistemas correlatos.

#### **1.3.2- Área de Direito**

Compreende as Especializações vinculadas ao estudo do Direito em suas diversas esferas, divisões e concepções.

#### **1.3.3- Área de Educação**

Compreende as Especializações vinculadas ao estudo dos processos educacionais em suas diversas esferas, divisões e concepções.

#### **1.3.4- Área de Saúde**

Compreende as Especializações vinculadas ao estudo dos seres humanos em uma abordagem biológica/física.

#### **1.3.5- Área de Psicologia**

Compreende as Especializações vinculadas ao estudo dos seres humanos em uma abordagem psicológica.

#### **1.3.6- Área de Engenharia**

Compreende as Especializações vinculadas ao estudo relacionado aos conteúdos dos cursos de graduação em Engenharia nas suas diversas esferas, divisões e concepções.

Continuação do anexo à Resolução CONSEPE 21-A/2003

### **1.3.7- Área de Ciências da Computação**

Compreende as Especializações vinculadas ao estudo dos computadores e sistemas agregados em todas as suas esferas, divisões e concepções.

### **1.4- Organização administrativa dos cursos de Pós-graduação Lato Sensu**

Os cursos de Pós-graduação Lato Sensu da Universidade São Francisco estão vinculados à Pró-Reitoria Acadêmica através da Diretoria de Pós-graduação.

Cada Área em cada Campus terá um Coordenador de Área que será responsável pela gestão operacional das Especializações.

Continuação do anexo à Resolução CONSEPE 21-A/2003

## 2- PROPOSTA PARA O SEGUNDO SEMESTRE DE 2003

Para o segundo semestre de 2003 são propostos a criação das seguintes Áreas e Especializações nos seguintes campi.

### - CÂMPUS DE BRAGANÇA PAULISTA

CURSO	PRÉ-REQUISITOS	DURAÇÃO	DIAS DAS AULAS	VAGAS
<b>ÁREA DE DIREITO</b>				
Especialização em Direito Tributário	Portadores de Diploma de curso superior	variável	TERÇAS E SEXTAS	40
Especialização em Direito Empresarial	Portadores de Diploma de curso superior	variável	TERÇAS E SEXTAS	40

#### 2.1- Especialização em Direito Tributário

Disciplinas da Especialização	Carga Horária
Teoria do Direito Tributário	40
Sistema Constitucional Tributário e Normas Gerais	40
Legislação Tributária Federal	40
Legislação Tributária Estadual e Municipal	40
Procedimentos Administrativos Tributários	40
<b>Outras disciplinas oferecidas na USF</b>	<b>160 ou 200</b>
Metodologia do Trabalho Científico (obrigatória)	20
Orientação para o TCC (obrigatória)	20
Elaboração do TCC (extraclasse)	40

#### 2.1.1- Ementas das disciplinas

##### Teoria do Direito Tributário

Direito Tributário e conceito de tributo. Espécies tributárias. Fontes do Direito Tributário. Validade e interpretação das normas tributárias. Sistema e princípios tributários. Competência tributária. Imunidade tributária. Normas gerais do Direito Tributário. Introdução à regra-matriz de incidência tributária. A regra-matriz de incidência: hipótese tributária e fato jurídico tributário. A regra-matriz de incidência: o conseqüente das normas e as relações jurídicas tributárias. Lançamento tributário: espécies. Suspensão da exigibilidade do crédito tributário. Extinção das obrigações tributárias. Garantias e privilégios do crédito tributário.

Continuação do anexo à Resolução CONSEPE 21-A/2003

### **Sistema Constitucional Tributário e Normas Gerais**

Teoria da imposição tributária. Sistema constitucional tributário. Aspectos históricos da tributação no Brasil. Princípios da legalidade e da tipicidade. Vigência e aplicação da legislação tributária. Interpretação e integração da legislação tributária – fontes. Imunidade e isenção. Outras formas desonerativas e benefícios fiscais. Lei complementar. Sujeição ativa e passiva. Obrigação tributária. Responsabilidade tributária. Prescrição e Decadência. Sanções tributárias.

### **Legislação Tributária Federal**

Tributação federal: ( C. F. arts. 153 e 154 ) impostos federais e sua regulamentação. Importação de produtos estrangeiros ( I. I ). Exportação de produtos nacionais ou nacionalizados. Imposto de renda e proventos de quaisquer natureza ( I. R. ). Imposto sobre produtos industrializados ( I. P. I. ). Imposto sobre operações de crédito, câmbio e seguro, etc. Imposto sobre propriedade territorial rural. Imposto sobre grandes fortunas.

### **Legislação Tributária Estadual e Municipal**

Transmissão “causa mortis” e doação de quaisquer bens ou direitos. Operações relativas à circulação de mercadorias, Transportes interestadual e intermunicipal ( ICMS ). Propriedade de veículos automotores. Propriedade predial e territorial urbana ( IPTU ). Transmissão “inter vivos”, a qualquer título por ato oneroso, de bens imóveis, de direitos reais sobre imóveis (exceto os de garantia, bem como cessão de direitos e sua aquisição ). Venda a varejo de combustíveis líquidos e gasosos, exceto óleo diesel. Serviços de qualquer natureza ( ISS ). Taxas.

### **Procedimentos Administrativos Tributários**

Conflitos de interesse em face do Direito Tributário. As principais controvérsias procedimentais e processuais vinculadas ao Direito Tributário. Execução fiscal. Ações ordinárias. Embargos. Mandado de segurança individual e coletivo. Ação civil pública. Mandado de Injunção. Recursos: agravo de instrumento e apelação. Recursos extraordinário e especial.

### **Metodologia do Trabalho Científico**

Normas técnicas para elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso.

### **Orientação para o TCC**

Orientação para a confecção do Trabalho de Conclusão de Curso.



Continuação do anexo à Resolução CONSEPE 21-A/2003

## 2.2- Especialização em Direito Empresarial

Disciplinas da Especialização	Carga Horária
Teoria do Direito Tributário	40
Contratos Empresariais	40
Direito Societário	40
Direito Constitucional	40
Direito Individual do Trabalho	40
Direito Coletivo do Trabalho	40
Direito Econômico e do Consumidor	40
<b>Outras disciplinas oferecidas na USF</b>	<b>160 ou 200</b>
Metodologia do Trabalho Científico (obrigatória)	20
Orientação para o TCC (obrigatória)	20
Elaboração do TCC (extraclasse)	40

### 2.2.1- Ementas das disciplinas

#### Teoria do Direito Tributário

Direito Tributário e conceito de tributo. Espécies tributárias. Fontes do Direito Tributário. Validade e interpretação das normas tributárias. Sistema e princípios tributários. Competência tributária. Imunidade tributária. Normas gerais do Direito Tributário. Introdução à regra-matriz de incidência tributária. A regra-matriz de incidência: hipótese tributária e fato jurídico tributário. A regra-matriz de incidência: o conseqüente das normas e as relações jurídicas tributárias. Lançamento tributário: espécies. Suspensão da exigibilidade do crédito tributário. Extinção das obrigações tributárias. Garantias e privilégios do crédito tributário.

#### Contratos Empresariais

Conceito e definição. A evolução do Direito Contratual (autonomiada vontade, a força obrigatória dos contratos, o princípio da relatividade dos contratos, os iguais e os desiguais). Os contratos empresariais no Direito Brasileiro. Contratos empresariais e a livre concorrência. A interferência do contrato no cálculo empresarial. O contrato eletrônico (o estabelecimento virtual, o comércio eletrônico e as relações interempresariais). A compra e venda mercantil. Contratos de colaboração (Contrato de representação mercantil, Contrato de distribuição). Contrato de seguro. Contratos relacionados à logística (Contrato de transporte de carga, Contrato de Fretamento, Contrato de armazenagem). Contrato de agenciamento de publicidade. Contratos bancários (mútuo, aplicação financeira, desconto bancário, garantias bancárias, factoring, leasing, alienação fiduciária). O empresário e a relação de consumo (a relação de consumo, aplicação do CDC aos contratos empresariais, o empresário como consumidor, o empresário como contratante vulnerável).

Continuação do anexo à Resolução CONSEPE 21-A/2003

### **Direito Constitucional**

Teoria Geral do Direito Constitucional (conceito, origem e evolução da Constituição; espécies de normas constitucionais; poder constituinte originário e derivado; eficácia e aplicabilidade das normas constitucionais; hermenêutica e interpretação constitucional), princípios constitucionais do processo (estado de direito; devido processo legal; duplo grau de jurisdição; motivação das decisões judiciais; isonomia; juiz e promotor natural; acesso à justiça; contraditório e ampla defesa) e Ações Constitucionais (remédios constitucionais; direito à informação; de petição e à certidão; mandado de segurança; mandado de injunção; habeas data; ação popular e ação civil pública).

### **Direito Societário**

Pressupostos constitucionais da livre iniciativa. Proteção da ordem econômica e da concorrência. Requisitos para o exercício da atividade empresarial. Teoria geral do Direito Societário. Constituição das sociedades contratuais. Tipos Societários menores, previstos pelo Código Civil de 2002. Sociedade por cotas de responsabilidade limitada. Sociedade anônima. Sociedade em comandita por ações. Sociedade de economia mista. Responsabilidade ilimitada dos sócios das sociedades. Desconsideração da personalidade jurídica. Regime jurídico da microempresa e da empresa de pequeno porte. Transformação, incorporação, cisão e fusão da sociedade. Dissolução, liquidação e extinção da sociedade.

### **Direito Econômico e do Consumidor**

Ordem econômica na Constituição Federal. Os princípios constitucionais da ordem econômica inscritos. O papel do Estado na ordem econômica. Livre iniciativa. Repressão aos abusos do poder econômico. Intervenção e atuação econômicas.. A defesa da concorrência. A defesa do consumidor.

### **Direito Individual do Trabalho**

O Contrato Individual de Trabalho: Relação de Trabalho; Relação de Emprego; Cooperativa; Contrato de Trabalho e Contratos Afins; A Terceirização da Prestação de serviços; Contrato de Prazo Determinado; Contrato de Trabalho; Alteração; Suspensão. Interrupção.

Condições Contratuais: Remuneração; Salário; Gratificação de Natal; Participação nos Lucros; Duração do Trabalho; Jornada Diária e Semanal; Repouso Semanal; Férias.

Condições Especiais de Trabalho: Categorias Profissionais Diferenciadas; Nacionalização do Trabalho; Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho; Trabalho da Mulher e do Menor; Trabalhador Rural.

A Extinção Contratual: Formas e Efeitos da Extinção; Estabilidade e Garantia de Emprego Aviso Prévio; Quitação.

A Indenização: Indenização por antiguidade; Indenização compensatória; o FGTS; Indenização por Dano Moral.

### **Direito Coletivo do Trabalho**

Entidades Sindicais e Organização. Negociação Coletiva. Conciliação, mediação e arbitragem. Convenção Coletiva. Acordo Coletivo. Greve. Lockout. Dissídio Coletivo. Efeitos da Sentença Normativa no Contrato Individual do Trabalho.

### **Metodologia do Trabalho Científico**

Normas técnicas para elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso.

### **Orientação para o TCC**

Orientação para a confecção do Trabalho de Conclusão de Curso.

Continuação do anexo à Resolução CONSEPE 21-A/2003

**- CÂMPUS DE BRAGANÇA PAULISTA**

CURSO	PRÉ-REQUISITOS	DURAÇÃO	DIAS DAS AULAS	VAGAS
<b>ÁREA DE NEGÓCIOS</b>				
Especialização em Gestão de Negócios	Portadores de Diploma de curso superior	variável	QUINTAS E SÁBADOS	40
Especialização em Gestão de Instituições de Saúde	Portadores de Diploma de curso superior	variável	QUINTAS E SÁBADOS	40

**2.3- Especialização em Gestão de Negócios**

Disciplinas da Especialização	Carga Horária
Gestão de Pessoas	40
Administração de Marketing	40
Administração da Empresa Moderna	40
Negociação e Administração de Conflitos	40
Administração Financeira	40
Logística Empresarial	40
Planejamento Estratégico	40
Comunicação Interpessoal	40
Economia aplicada à empresa	40
Contabilidade Empresarial	40
Metodologia do Trabalho Científico (obrigatória)	20
Orientação para o TCC (obrigatória)	20
Elaboração do TCC (extraclasse)	40

Continuação do anexo à Resolução CONSEPE 21-A/2003

### **2.3.1- Ementas das disciplinas**

#### **Gestão de Pessoas**

A evolução da função de Recursos Humanos e o impacto causado na estrutura da empresa. Política, diretrizes e planejamento de Recursos Humanos. Principais subsistemas de Gestão de Pessoas e suas inter-relações. Modelos de Gestão contemporâneos: desafios da gestão, diferentes papéis, processos e práticas. Tendências da Função de Gestão de Pessoas (automação/terceirização, Gestão por competências). Recrutamento e Seleção: metodologias e responsabilidades.

#### **Administração de Marketing**

Conceitos de marketing, abordando tendências dentro da realidade das organizações nos dias de hoje. O composto mercadológico e comportamento do consumidor. Posicionamento e formatação de Planos de Marketing.

#### **Administração da Empresa Moderna**

Analisa a empresa moderna como um sistema aberto ao meio ambiente globalizado e competitivo. Aborda questões ligadas aos requisitos e necessidades da administração da empresa contemporânea, refletindo sobre formas não burocráticas e alternativas emergentes de gestão. Reflete sobre a concepção da empresa virtual, discute cenários futuros e analisa o papel do administrador como intérprete e executor do processo de mudanças na empresa.

#### **Negociação e Administração de Conflitos**

Conceito de negociação. Características dos negociadores. Habilidades do negociador. Estratégias e técnicas de negociação. As negociações nas organizações. Conceitos, origens, etapas e estratégias de tratamento de conflito. Situações de conflitos. Resolução e gerenciamento de conflitos. Avaliação de desempenho na negociação.

#### **Administração Financeira**

Função financeira na empresa. Análise das demonstrações financeiras. Análise dinâmica das demonstrações financeiras. Administração de capital de giro. Administração de contas a receber/pagar. Administração de estoques. Análise de custo-volume-lucro. Orçamento empresarial.

#### **Logística Empresarial**

Conceito de logística empresarial. Sistemas logísticos. Custos logísticos. Logística de suprimentos. A informação na cadeia de suprimentos. Seleção, avaliação e desenvolvimento de fornecedores. Distribuição física de produtos. Centros de distribuição e armazéns. Ciclo de pedido. *Supply chain*, estratégias logísticas e operadores logísticos.

#### **Planejamento Estratégico**

Fundamentos conceituais de estratégia empresarial. Fundamentos conceituais do planejamento empresarial. Metodologia para realização do planejamento estratégico da organização. Controle estratégico e *Balanced Scorecard*.

Continuação do anexo à Resolução CONSEPE 21-A/2003

### **Comunicação Interpessoal**

Dimensões da comunicação. Comunicação interpessoal: competência comunicativa, percepção interpessoal. Formas de comunicação. Estilos interpessoais X impactos gerenciais. Comunicação organizacional. A comunicação interna como instrumento de gestão. Estratégias de comunicação. Desafios do futuro.

### **Economia aplicada à empresa**

Globalização e seus efeitos econômicos. Economia brasileira: desenvolvimento econômico recente, os processos em andamento, indicadores econômicos e problemas estruturais. Políticas econômicas: fiscal, monetária e cambial e seus efeitos sobre a economia como um todo e as decisões empresariais. Análise de mercados: formação de preços na economia aberta, aspectos ligados à demanda e à oferta de produtos e serviços. O papel dos preços, da renda e da tecnologia no produto e no processo produtivo. Tópicos especiais: economia de escala, ponto de nivelamento, margem de contribuição unitária, *markup*, diferenciação do produto e concentração de mercado. Aplicações.

### **Contabilidade Empresarial**

Conceitos de contabilidade. Princípios contábeis. Os sistemas contábeis. Regimes contábeis e apuração de resultados. Contabilização e escrituração. Formalidades legais. Os relatórios contábeis. O uso gerencial dos relatórios contábeis. Noções de análise dos relatórios contábeis para uso empresarial.

### **Metodologia do Trabalho Científico**

Normas técnicas para elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso.

### **Orientação para o TCC**

Orientação para a confecção do Trabalho de Conclusão de Curso.

Continuação do anexo à Resolução CONSEPE 21-A/2003

## 2.4- Especialização em Gestão de Instituições de Saúde

Disciplinas da Especialização	Carga Horária
Administração da Empresa Moderna	40
Planejamento Estratégico	40
Gestão de Pessoas	40
Administração de Marketing	40
Administração Financeira	40
Comunicação Interpessoal	40
Negociação e Administração de Conflitos	40
Gestão de Unidades Funcionais	40
Sistema de Saúde Brasileiro – Cenários e Tendências	40
Organização Hospitalar	40
Metodologia do Trabalho Científico (obrigatória)	20
Orientação para o TCC (obrigatória)	20
Elaboração do TCC (extraclasse)	40

### 2.4.1- Ementas das disciplinas

#### Administração da Empresa Moderna

Analisa a empresa moderna como um sistema aberto ao meio ambiente globalizado e competitivo. Aborda questões ligadas aos requisitos e necessidades da administração da empresa contemporânea, refletindo sobre formas não burocráticas e alternativas emergentes de gestão. Reflete sobre a concepção da empresa virtual, discute cenários futuros e analisa o papel do administrador como intérprete e executor do processo de mudanças na empresa.

#### Planejamento Estratégico

Fundamentos conceituais de estratégia empresarial. Fundamentos conceituais do planejamento empresarial. Metodologia para realização do planejamento estratégico da organização. Controle estratégico e *Balanced Scorecard*.

#### Gestão de Pessoas

A evolução da função de Recursos Humanos e o impacto causado na estrutura da empresa. Política, diretrizes e planejamento de Recursos Humanos. Principais subsistemas de Gestão de Pessoas e suas inter-relações. Modelos de Gestão contemporâneos: desafios da gestão, diferentes papéis, processos e práticas. Tendências da Função de Gestão de Pessoas (automação/terceirização, Gestão por competências). Recrutamento e Seleção: metodologias e responsabilidades.

Continuação do anexo à Resolução CONSEPE 21-A/2003

### **Administração de Marketing**

Conceitos de marketing, abordando tendências dentro da realidade das organizações nos dias de hoje. O composto mercadológico e comportamento do consumidor. Posicionamento e formatação de Planos de Marketing.

### **Administração Financeira**

Função financeira na empresa. Análise das demonstrações financeiras. Análise dinâmica das demonstrações financeiras. Administração de capital de giro. Administração de contas a receber/pagar. Administração de estoques. Análise de custo-volume-lucro. Orçamento empresarial.

### **Comunicação Interpessoal**

Dimensões da comunicação. Comunicação interpessoal: competência comunicativa, percepção interpessoal. Formas de comunicação. Estilos interpessoais X impactos gerenciais. Comunicação organizacional. A comunicação interna como instrumento de gestão. Estratégias de comunicação. Desafios do futuro.

### **Negociação e Administração de Conflitos**

Conceito de negociação. Características dos negociadores. Habilidades do negociador. Estratégias e técnicas de negociação. As negociações nas organizações. Conceitos, origens, etapas e estratégias de tratamento de conflito. Situações de conflitos. Resolução e gerenciamento de conflitos. Avaliação de desempenho na negociação.

### **Gestão de Unidades Funcionais**

Serviços de apoio diagnóstico e terapêutico. Serviços econômicos e de apoio administrativo: central de compras, terceirização e concessão, hotelaria hospitalar, manutenção de equipamentos, manutenção predial, seguros, gestão de farmácia, gestão de estoque, serviço de arquivo médico. Serviços complementares: serviço de nutrição e dietética, lavanderia, segurança, limpeza e conservação.

### **Sistema de Saúde Brasileiro – Cenários e Tendências**

As instituições de saúde e o ambiente. Políticas de saúde. Sistema Único de Saúde (SUS), a lei orgânica da saúde. Análise econômica e modelos de saúde comparados com outros países. Dinâmica da oferta e da prestação de serviços. Aspectos sociológicos da saúde. Sistemas integrados de saúde. Nova legislação para os planos de saúde. Qualidade em saúde. Avanço tecnológico na medicina e as conseqüências na gestão da saúde.

### **Organização Hospitalar**

Formulação e implantação da estratégia de organização hospitalar. Instrumentos para a gestão no novo cenário. Integração de serviços. Gestão de processos, contratos e projetos. Terceirização. Gestão de alianças. Sistematização e incorporação tecnológica. Marketing e comunicação interna e com o cliente. Informática na saúde. Avaliação de necessidades e gestão de riscos. Contratos de serviços. Direito do paciente. Estruturação da oferta de serviços. Gestão da demanda.

### **Metodologia do Trabalho Científico**

Normas técnicas para elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso.

### **Orientação para o TCC**

Orientação para a confecção do Trabalho de Conclusão de Curso.

Continuação do anexo à Resolução CONSEPE 21-A/2003

**- CÂMPUS DE ITATIBA**

CURSO	PRÉ-REQUISITOS	DURAÇÃO	DIAS DAS AULAS	VAGAS
<b>ÁREA DE NEGÓCIOS</b>				
Especialização em Gestão de Negócios	Portadores de Diploma de curso superior	variável	SEXTAS E SÁBADOS	40
Especialização em Gestão Estratégica de Pessoas	Portadores de Diploma de curso superior	variável	SEXTAS E SÁBADOS	40

**2.5- Especialização em Gestão de Negócios**

Disciplinas da Especialização	Carga Horária
Gestão de Pessoas	40
Comunicação Interpessoal	40
Administração da Empresa Moderna	40
Negociação e Administração de Conflitos	40
Administração Financeira	40
Gestão Industrial	40
Planejamento Estratégico	40
Administração de Marketing	40
Logística Empresarial	40
Gestão da Qualidade	40
Metodologia do Trabalho Científico (obrigatória)	20
Orientação para o TCC (obrigatória)	20
Elaboração do TCC (extraclasse)	40
<b>Outras disciplinas oferecidas na USF</b>	<b>Restante da carga horária</b>
	<b>440</b>



Continuação do anexo à Resolução CONSEPE 21-A/2003

## **2.5.1- Ementas das disciplinas**

### **Gestão de Pessoas**

A evolução da função de Recursos Humanos e o impacto causado na estrutura da empresa. Política, diretrizes e planejamento de Recursos Humanos. Principais subsistemas de Gestão de Pessoas e suas inter-relações. Modelos de Gestão contemporâneos: desafios da gestão, diferentes papéis, processos e práticas. Tendências da Função de Gestão de Pessoas (automação/terceirização, Gestão por competências). Recrutamento e Seleção: metodologias e responsabilidades.

### **Administração de Marketing**

Conceitos de marketing, abordando tendências dentro da realidade das organizações nos dias de hoje. O composto mercadológico e comportamento do consumidor. Posicionamento e formatação de Planos de Marketing.

### **Administração da Empresa Moderna**

Analisa a empresa moderna como um sistema aberto ao meio ambiente globalizado e competitivo. Aborda questões ligadas aos requisitos e necessidades da administração da empresa contemporânea, refletindo sobre formas não burocráticas e alternativas emergentes de gestão. Reflete sobre a concepção da empresa virtual, discute cenários futuros e analisa o papel do administrador como intérprete e executor do processo de mudanças na empresa.

### **Negociação e Administração de Conflitos**

Conceito de negociação. Características dos negociadores. Habilidades do negociador. Estratégias e técnicas de negociação. As negociações nas organizações. Conceitos, origens, etapas e estratégias de tratamento de conflito. Situações de conflitos. Resolução e gerenciamento de conflitos. Avaliação de desempenho na negociação.

### **Administração Financeira**

Função financeira na empresa. Análise das demonstrações financeiras. Análise dinâmica das demonstrações financeiras. Administração de capital de giro. Administração de contas a receber/pagar. Administração de estoques. Análise de custo-volume-lucro. Orçamento empresarial.

### **Logística Empresarial**

Conceito de logística empresarial. Sistemas logísticos. Custos logísticos. Logística de suprimentos. A informação na cadeia de suprimentos. Seleção, avaliação e desenvolvimento de fornecedores. Distribuição física de produtos. Centros de distribuição e armazéns. Ciclo de pedido. *Supply chain*, estratégias logísticas e operadores logísticos.

### **Planejamento Estratégico**

Fundamentos conceituais de estratégia empresarial. Fundamentos conceituais do planejamento empresarial. Metodologia para realização do planejamento estratégico da organização. Controle estratégico e *Balanced Scorecard*.

Continuação do anexo à Resolução CONSEPE 21-A/2003

### **Comunicação Interpessoal**

Dimensões da comunicação. Comunicação interpessoal: competência comunicativa, percepção interpessoal. Formas de comunicação. Estilos interpessoais X impactos gerenciais. Comunicação organizacional. A comunicação interna como instrumento de gestão. Estratégias de comunicação. Desafios do futuro.

### **Gestão Industrial**

Função Produção nas organizações. Importância e objetivos da Produção. Conceitos de Produtividade. Estratégias e Fatores de Competitividade. Processos de Produção em Manufatura e Serviços. Tipos e Sistemas de Produção. Dimensões da Produção. Planejamento estratégico de manufatura. Evolução dos sistemas produtivos: da Administração Científica (Taylor, Ford) à Administração Japonesa. Localização de instalações. Engenharia de Produto e de Processo. Planejamento, Programação e Controle de Produção. Administração da produção, estilos e valores. Matriz de indicadores para gerenciamento industrial. Indicadores de produtividade. Desenvolvimento do produto. Enfoque operacional das técnicas japonesas de manufatura. *Layout* e processos de produção. O sistema Just-In-Time. Kanban, MRP e MRP II. Gerenciamento da Manutenção. Confiabilidade e Falhas. MPT.

### **Gestão da Qualidade**

O conceito de Qualidade Total. A gestão da qualidade na empresa. FMEA: Conceito e aplicações da análise dos efeitos e tipos de falhas. Definição dos pontos críticos. Priorização das medidas corretivas na fase de projeto do produto e processos. Análise de Valor: conceito, metodologia e aplicações. QFD: conceito de desdobramento da função qualidade. Como traduzir a voz do cliente em informações de projeto.

### **Metodologia do Trabalho Científico**

Normas técnicas para elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso.

### **Orientação para o TCC**

Orientação para a confecção do Trabalho de Conclusão de Curso.

Continuação do anexo à Resolução CONSEPE 21-A/2003

## 2.6- Especialização em Gestão Estratégica de Pessoas

Disciplinas da Especialização	Carga Horária
Gestão de Pessoas	40
Administração da Empresa Moderna	40
Negociação e Administração de Conflitos	40
Comunicação Interpessoal	40
Relações Sindicais e de Trabalho	40
Treinamento e Desenvolvimento de Competências	40
Sistemas de Remuneração	40
Metodologia do Trabalho Científico (obrigatória)	20
Orientação para o TCC (obrigatória)	20
Elaboração do TCC (extraclasse)	40
<b>Outras disciplinas oferecidas na USF</b>	<b>Restante da carga horária</b>
	<b>440</b>

### 2.6.1- Ementas das disciplinas

#### Gestão de Pessoas

A evolução da função de Recursos Humanos e o impacto causado na estrutura da empresa. Política, diretrizes e planejamento de Recursos Humanos. Principais subsistemas de Gestão de Pessoas e suas inter-relações. Modelos de Gestão contemporâneos: desafios da gestão, diferentes papéis, processos e práticas. Tendências da Função de Gestão de Pessoas (automação/terceirização, Gestão por competências). Recrutamento e Seleção: metodologias e responsabilidades.

#### Administração da Empresa Moderna

Analisa a empresa moderna como um sistema aberto ao meio ambiente globalizado e competitivo. Aborda questões ligadas aos requisitos e necessidades da administração da empresa contemporânea, refletindo sobre formas não burocráticas e alternativas emergentes de gestão. Reflete sobre a concepção da empresa virtual, discute cenários futuros e analisa o papel do administrador como intérprete e executor do processo de mudanças na empresa.

Continuação do anexo à Resolução CONSEPE 21-A/2003

### **Negociação e Administração de Conflitos**

Conceito de negociação. Características dos negociadores. Habilidades do negociador. Estratégias e técnicas de negociação. As negociações nas organizações. Conceitos, origens, etapas e estratégias de tratamento de conflito. Situações de conflitos. Resolução e gerenciamento de conflitos. Avaliação de desempenho na negociação.

### **Comunicação Interpessoal**

Dimensões da comunicação. Comunicação interpessoal: competência comunicativa, percepção interpessoal. Formas de comunicação. Estilos interpessoais X impactos gerenciais. Comunicação organizacional. A comunicação interna como instrumento de gestão. Estratégias

### **Relações Sindicais e de Trabalho**

Perspectivas do sindicalismo em um ambiente competitivo. Negociações trabalhistas. Trabalho e sindicalismo. Mediação estratégica do conflito trabalhista. Contrato de trabalho. Alteração e cessação do contrato de trabalho. Justa causa do empregado e do empregador. Casos de estabilidade provisória. Poder disciplinar do empregador. Participação dos trabalhadores nos lucros das empresas. Equiparação salarial. Banco de horas. Períodos de descanso e repouso semanal remunerado. Trabalho da mulher. Acidente de trabalho e doença profissional. Greve e negociação coletiva. Dano moral no direito do trabalho.

### **Treinamento e Desenvolvimento de Competências**

Política, diretrizes, metodologias e tendências de Treinamento e Gestão de Desempenho. Treinamento: capacitação, desenvolvimento, educação e aprendizagem individual no contexto organizacional. Objetivos e etapas de um programa de treinamento. Evolução das práticas de treinamento empresarial: técnico/comportamental/gerencial. Matriz de competência como instrumento de sinergia e aprendizagem empresarial. Gestão do Desempenho Humano: identificação, mapeamento, acompanhamento e avaliação de metas de trabalho e comportamentais para o desempenho individual. Alinhamento do desempenho individual com metas e estratégias organizacionais.

### **Sistemas de Remuneração**

Metodologia para descrição, análise, classificação e avaliação de cargos e salários por " pontos". Remuneração tradicional X competências. Remuneração por habilidade e competência, lucro ou por resultados. Sistemas de remuneração/recompensas baseados em Desempenho. Benefícios e incentivos como remuneração indireta.

### **Metodologia do Trabalho Científico**

Normas técnicas para elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso.

### **Orientação para o TCC**

Orientação para a confecção do Trabalho de Conclusão de Curso.